

통영시지속가능발전교육재단 공고 제2016-21호

통영시지속가능발전교육재단 사무국

직원 채용 공고

Position Opening for Staff of Tongyeong Education Foundation for Sustainable Development(RCE Tongyeong)

통영시지속가능발전교육재단 사무국 직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

Tongyeong Education Foundation for Sustainable Development hereby opens call for staff position.

2016. 10. 20.

통영시지속가능발전교육재단 이사장

Chairperson, Board of Directors,

Tongyeong Education Foundation for Sustainable Development

1. 채용개요 Overview

채용직급 Grade	담당업무 Duties	인원 No. of openings
사무국장 Executive Director	<ul style="list-style-type: none"> · 교육재단 사업기획, 운영 및 통영RCE세자트라 숲 기획, 운영 전반 Overall management of programs, operations and facilities of Tongyeong Education Foundation for Sustainable Development and of RCE Tongyeong Sejahtera Forest · 아시아태평양 세자트라 네트워크와 아시아태평양RCE 세자트라 센터를 강화하고 지속가능한발전교육의 거점센터로 운영 Contribute to strengthening Asia Pacific Sejahtera Network and Sejahtera Centre for RCEs in Asia Pacific to serve as regional platform for education for sustainable development. · 통영지역 내외 정부, 학교, 시민사회단체와의 협력관계를 강화하는 한편 국내외 기관단체와 네트워크를 확장 Coordinate partnership within and out of Tongyeong, including government, schools and civil groups, and expand networks and partnership with related organizations at domestic and international level. 	1

2. 근무조건 Contract Details

□ 고용분야 Type of Contract : 재단 상근 정직원 Full time staff

※ 임용 후 수습기간 3개월 Three-month probation period

□ 근무시간 Work hours : 주 5일 1일 8시간(09:00~18:00) Five-days-a-week, 8hours per day(09:00~18:00)

□ 근무장소: 통영시 용남해안로 116 통영RCE세자트라숲

Duty Station : RCE Tongyeong Sejahtera Forest, 116 Yongnamhaean-ro, Tongyeong City, Gyeongnam, Republic of Korea

□ 임금조건 Annual Salary : 직급별 차등 적용에 따라 연봉 25백만원~45백만원

- 사무국장 : 약 45백만원~50백만원

- 사원급 : 약 25백만원~28백만원

Decided according to internal details, subject to yearly contract.

- Executive Director : approx. 45,000,000~50,000,000KRW

3. 응시자격 Duties and Requirements

□ 필요 소양 Skills/ Competencies

직급 Grade	필요 소양 Skills/ Competencies
사무국장 Executive Director	<ul style="list-style-type: none"> · 교육 지속가능한 발전, 인간 지속가능발전교육, 평생학습 국제 RCE네트워크를 비롯한 ESD네트워크와 조직 등에 관한 이해 Excellent understanding of education, sustainable development issues and ESD, lifelong learning, international ESD networks and mechanisms including global RCE network. · ESD 및 관련 접근법에 관한 상당한 이해 Extensive knowledge of ESD and/or related approaches · 뛰어난 경영 능력과 위기관리 능력 Excellent management skills and risk-management skills · 시설 관리에 관한 이해 Very good understanding of facilities management · 창의적이고 적극적으로 기한 내에 문제 해결을 해 가는 능력 Demonstrated ability to work innovatively to solve problems in a self-motivated manner within tight deadlines. · 우수한 글쓰기 실력, 대인관계, 유연성과 외교력 등 우수한 의사소통 능력 Good communication skills including excellent writing, interpersonal skills, tact and diplomacy · 장기적인 비전에 따라 멀티 태스킹 전략 수립 우선순위 설정 등을 할 수 있는 능력 Ability to multi-task, strategize, and prioritize in view of long-term vision · 영어 고교또는 한국어 능통 Excellent knowledge of English and/or Korean language

직급 Grade	자 격 기 준 Required Qualifications
사무국장 Executive Director	<p>·채용예정직무분야와관련된박사학위를취득한후1년이상해당분야의경력미있는자 Advanced university degree(equivalent to Doctorate) in the area of education and/or Sustainable Development and at least 1 year experience in the area of education and/or Sustainable Development.</p> <p>·채용예정직무분야와관련된석사학위를취득한후4년이상해당분야의경력미있는자 Advanced university degree(equivalent to Masters) in the area of education and/or Sustainable Development and at least 4-year experience in the area of education and/or Sustainable Development.</p> <p>·채용예정직무분야와관련된학사학위를취득한후5년이상해당분야의경력미있는자 University degree(equivalent to Bachelors) in the area of education and/or Sustainable Development and at least 5-year experience in the area of education and/or Sustainable Development.</p> <p>·학사학위취득후6년이상채용예정직무분야의경력미있는자 University degree(equivalent to Bachelors) and at least 6-year experience in the area of education and/or Sustainable Development.</p> <p>·12년이상채용예정직무분야의경력미있는자 At least 12-year experience in the area of education and/or Sustainable Development.</p> <p>·5급또는5급상당이상공무원으로2년이상채용예정직무분야의경력미있는자 At least Grade 5 or equivalent public servant with at least 2-year experience in the area of education and/or Sustainable Development.</p> <p>·그밖에위각호의아하에상응하는자격이나능력이있고인정되는자 Others who may be accepted as adequate qualification equivalent to above stated.</p>

☐ 만 18세 이상 Aged over 18

☐ 재단 인사관리규정 제16조(결격사유)에 해당하지 아니한 자 Without violation of article 16 of Personnel Management Rule of the foundation.

4. 원서교부 및 접수 How to apply

☐ 접수기간 Application deadline: 2016. 11. 5 (토요일 도착분, Saturday midnight Seoul time)

☐ 원서교부 Application form : 통영RCE홈페이지(www.rce.or.kr) Download from RCE Tongyeong website(www.rce.or.kr)

☐ 접수방법 Application to be sent to: 우편접수 및 방문접수(한국인) By post or email rceapply@gmail.com (when applying from out of Korea)

- 관련 증빙서류 사본 각 1부 제출, 원본은 면접시 지참 Copies of related documents are to be included when applying, original documents are required to be presented at interview

- 접수처 Postal Address: 통영시 용남해안로 116 통영RCE 세자트라 숲 1층 사무실
RCE Tongyeong Sejahtera Forest, 116 Yongnamhaean-ro, Tongyeong City, Gyeongnam, Republic of Korea

- 문의 For further inquiries: 055-650-7401, +82-55-650-7401 /rceapply@gmail.com

5. 시험일정 및 합격자 발표 Review Schedule

1) 서류심사 Application review

- 서류전형 합격자 발표(대상자 개별공지) Pre-selection result to be announced individually to successful candidates by:
2016. 11. 9

2) 면접심사 Interview

- 면접심사(대상자 개별공지) Interview for successful candidates of pre-selection, to be notified individually: 2016. 11.
10 ~ 14

3) 최종합격자(대상자 개별공지) Final announcement, to be notified individually: 2016. 11. 16

6. 제 출 서 류 Required application documents

- 1) 이력서 1부 A copy of C.V. according to the format provided below
- 2) 자기소개서 및 직무수행계획서 각 1부 A copy of cover letter and performance plan of the duty according to the format provided below
- 3) 최종학력졸업증명서 및 최종학교의 성적증명서 각 1통 (대학원 졸업자의 경우 학부 졸업증명서 함께 제출) Copies of diploma and transcript from most recent graduation (For applicants with advanced degree(Masters or Doctorate) should include documents from Bachelors degree to the highest degree achieved)
- 4) 경력증명서 각 1부(해당자에 한함) A copy of any certificate related to work experience(to be submitted if relevant)
- 5) 관련분야 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함) A copy of any qualification certificate(to be submitted if relevant).

7. 기타 응시자 유의사항 Notice

- 1). 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 누락, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다 Applicant must take responsibility for any disadvantage due to false statements or willful misrepresentation, lack of certifying documents.
- 2). 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 기재사항은 수정할 수 없습니다 All submitted documents cannot be returned or modified after submission.
- 3). 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다 Any false statements or willful misrepresentation renders the applicant liable to cancelation of employment or dismissal, if employed.
- 4). 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 홈페이지(www.rce.or.kr) 재공고 후 시행할 예정입니다 Review schedule may be subject to change and any changes made will be notified on RCE Tongyeong website(www.rce.or.kr).
- 5). 채용예정인원중전형결과적합자가없고판단은경우최종합격자가없을수있습니다 According to the review result, if there is no suitable candidate, there may be no successful applicant.

- 6). 합격자는 3개월간의 수습기간 후 다면평가를 거쳐 정규직원으로 임용합니다. The successful candidate will be reviewed after 3 months of probationary period to decide the final employment.

이 력 서 Curriculum Vitae

						※ 응시번호	
증명사진 Recent Photo	성 명 Name	한글 Korean		응모부문 Applying Position			
		한자 Chinese		연락처 Contact	주택 Home		
		영문 English			휴대폰 Mobile		
생년월일 Date of Birth			YYYY/MM/DD (만 세)		이메일 Email		
현 주소 Current Address							
학력 사항 Education	학교명 School/Univ.	학과(전공) Field of Study	입학년월일 From	졸업년월일 To	학 위 Original Title (취득일 Obtained in)		
경력 사항 Employment Record	근무기관 Employer	직위 Job Title	담당업무 Functions	직속상관 성명 직위 Name/Title of immediate supervisor		근무기간 Employed From To	
						~	
						~	
						~	
						~	
						~	

<div>자격증</div> <div>Skills</div> <div>(if any)</div>	종류	발급처명 취득일	<div>어학.전산</div> <div>능력</div> <div>Language & Computer skills</div>	종류	공인점수(등급)
	Certification	Issued by/When		Certification	Fluency(Grade/Score)
<div>연구실적</div> <div>Publications</div> <div>(if any)</div>	제목Title			게재년월	게재출판기관
				Publication Date	Published agency
<div>주요 과업프로젝트 실적</div> <div>Participated Projects</div> <div>(if any)</div>	과업프로젝트명	기간	수행당시 소속기관	역할	
	Project title	Duration	Applicant's organization at the time of the project	Role of the applicant in the project	
<div>포상 등 개인업적</div> <div>Personal recognition</div> <div>(i.e.awards)(if any)</div>					
<div>추진사업 주요성과</div> <div>Work related key achievements</div>					

국제 활동 및 외국어 구사능력 Work experience at international level and foreign language proficiency				
추천인(필수) Professional Reference (mandatory)	1		☎	Email
	2		☎	Email
	3		☎	Email
저소득층 여부 Low-income Support (Koreans only)	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자		「한부모가족지원법」상 보호대상자
	해당여부			

1. 귀하는 범죄와 관련하여 체포되거나 기소되거나 형사사건의 피고인으로 재판에 섰거나, 범법 행위로 인해 유죄를 선고받고 벌금 형 또는 징역형을 받은바 있습니까(경미한 교통법규 위반 제외)? 예 / 아니오

만약 그렇다면 각각의 사건에 대해 간단히 기술하고 필요시 추가 자료를 제출할 수 있음을 인지하시기 바랍니다

1. Have you ever been arrested, indicted or summoned into court as a defendant in a criminal proceeding, or convicted, fined or imprisoned for the violation of any law(excluding minor traffic violations)? YES / NO
If yes, give a brief explanation of each case and be prepared to provide additional information if required.

2. 귀하의 현 고용주에게 문의하는 것에 이의가 있습니까? 예 / 아니오

2. Would you have any objection to our making enquiries with your present employer? YES / NO

본인은 통영시자속기능발전교육재단 직원 채용에 응모하고자 하며 위 기재사항의 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다. 거짓된 기술이나
의도적인 사실 왜곡은 채용 후에도 채용 취소 사유가 됨을 확인합니다

I certify that the answers made by me to the foregoing questions and all information provided in support of my candidature are true and complete. I understand that any false statements or willful misrepresentation renders me liable to dismissal, if employed.

2016. .

Applicant 응모자 (signed 인)

통영시자속기능발전교육재단 이사장 귀하

Submitted to Chairperson, Board of Directors, RCE Tongyeong

자기 소개서 Cover Letter

※ 특별한 양식 없이 귀하의 주요경력 및 업적을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오. (분량: A4용지 5매 이내) Please describe your work experiences and achievements in detail. (Within 5 A4 pages)

직무수행 계획서 **Performance Plan of the Duty**

※ 열매가 많은 나무를 심고, 땅과 나무를 사랑하는 마음으로 자연과 인간이 함께 살아가도록 하십시오. (A4 용지 5장 이내)

제마나야의 비전

※ Please state your vision, strategy and plans to manage the foundation and Sejahtera Forest, based on your understanding of the duty. (Within 5 A4 pages and 1 page summary)